

# ANNEXE FINANCIÈRE ELEVE

**A retourner par mail uniquement sous trente jours à l'issue de la PFMP**

**à : [voyages.champollion@ac-montpellier.fr](mailto:voyages.champollion@ac-montpellier.fr)**

**NE DONNENT PAS LIEU  
A REMBOURSEMENT**

**les périodes de formation en entreprise effectuées :**

- sur la commune de Lattes
- sur la commune du domicile
- dans un rayon 15km autour du lycée ou du lieu de résidence

**les frais de repas**

Nom / Prénom de l'élève : [.....]

Classe : [.....]

Adresse élève : [.....]

Dates de la période de formation en entreprise : du [.....] au [.....]

Nombre de jours : [.....]

Adresse de l'entreprise : [.....]  
[.....]

Je soussigné(e), ....., élève de ..... atteste avoir engagé des frais pour me rendre sur mon lieu de stage et en demande le remboursement selon le barème arrêté par le lycée Champollion (voir modalités financières au dos).

Fait à ....., le .....  
Signature de l'élève

Certifié exact, à Lattes, le .....

Le Proviseur,

L. THIEFFAINE

**DOCUMENTS A JOINDRE par mail à :**  
**[voyages.champollion@ac-montpellier.fr](mailto:voyages.champollion@ac-montpellier.fr)**

- Annexe financière signée
- RIB
- Convention de stage
- Attestation de présence

## Cadre réservé à l'administration

Distance AR effectuée : .....

Tarif kilométrique :

Nbre de trajets retenus : .....

..... km x ..... € = ..... €

+ constante : ..... €

-----  
TOTAL : ..... €

Arrête la somme de .....

## **MODALITES DE PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE P.F.M.P.**

Suite à la décision prise par le conseil d'administration du lycée Champollion (cf acte n° 20 2018-2019.), à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019, les élèves et les étudiants du lycée Champollion de Lattes peuvent prétendre à une prise en charge partielle des frais de déplacement lors des stages de formation en milieu professionnel, selon les modalités suivantes :

- Dans un rayon de 15 km autour du lycée ou du lieu de résidence : aucun remboursement de frais de transport
- Dans un rayon de 16km à 30 km autour du lycée ou du lieu de résidence : remboursement d'un trajet aller-retour par jour sur la base du tarif SNCF 2° classe
- Dans un rayon de 31km à 100 km autour du lycée ou du lieu de résidence : remboursement d'un trajet aller-retour par semaine sur la base du tarif SNCF 2° classe
- Au-delà d'un rayon de 100 km autour du lycée ou du lieu de résidence : remboursement forfaitaire de 150€

Dans tous les cas, les remboursements ne prendront pas en charge les frais d'hébergement ou de restauration. Il appartiendra aux élèves rencontrant des difficultés financières de présenter un dossier de demande d'aide « fonds social » auprès de l'assistante sociale du lycée.

Tous les remboursements seront effectués après le stage, sur présentation de justificatifs adressés par mail à l'adresse : [voyages.champollion@ac-montpellier.fr](mailto:voyages.champollion@ac-montpellier.fr), et devront comprendre : la convention de stage signée, l'attestation de présence, l'état de frais et un RIB.

Tout dossier incomplet ou transmis plus de 1 mois après la fin du stage ne donnera pas lieu à remboursement.