

ANNEXE FINANCIÈRE ELEVE et ETUDIANT

A retourner par mail uniquement sous trente jours à l'issue de la PFMP

ou du stage à : voyages.champollion@ac-montpellier.fr

**NE DONNENT PAS LIEU
A REMBOURSEMENT**

les périodes de formation en entreprise effectuées :

- sur la commune de Lattes
- sur la commune du domicile
- dans un rayon 15km autour du lycée ou du lieu de résidence

les frais de repas

Nom / Prénom de l'élève : Classe :

Adresse élève :

Dates de la période de formation en entreprise : du au

Nombre de jours :

Adresse de l'entreprise :
.....

Je soussigné(e),, élève de atteste avoir engagé des frais pour me rendre sur mon lieu de stage et en demande le remboursement selon le barème arrêté par le lycée Champollion (voir modalités financières au dos).

Fait à, le
Signature de l'élève

Certifié exact, à Lattes, le

Le Proviseur,

L. THIEFFAINE

DOCUMENTS A JOINDRE par mail à :
voyages.champollion@ac-montpellier.fr

- Annexe financière signée
- RIB
- Convention de stage
- Attestation de présence
- Attestation de bourse

Cadre réservé à l'administration

Distance AR effectuée :

Tarif kilométrique :

Nbre de trajets retenus :

..... km x € = €
+ constante €

TOTAL €

Arrête la somme de
.....